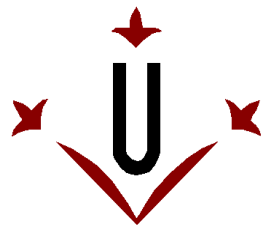


PRÀCTICUM

**Màster de Formació del Professorat de Secundària,
Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament
d'Idiomes**



CURS 2024-2025

Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social
Universitat de Lleida



1. Definició del pràcticum	4
1.1 Objectius	3
1.2 Competències genèriques	4
1.3 Competències específiques	5
1.4 Organització	6
2. Desenvolupament del pràcticum	7
2.1 Assignació de centres de pràctiques	7
2.2 Realització de les pràctiques	9
2.3 Pràctiques d'observació	10
2.4 Pla de Pràctiques	9
2.5 Pràctiques d'intervenció	11
3. Les produccions de l'estudiant	12
3.1 Carpeta d'aprenentatge	12
3.1.1. Algunes idees sobre què i com reflexionar	15
4. Avaluació	20
4.1 Avaluació del mentor/a del centre de pràctiques	20
4.2 Avaluació del tutor/a acadèmic de la universitat	21
5. Calendari de pràctiques	22
Annex 1. Indicadors d'avaluació	23
Annex 2. Instrument d'avaluació de l'estudiant al centre de pràctiques a càrrec del mentor o de la mentora	26
Annex 3. Documents a entregar al professorat tutor de la UdL	27





1. Definició del Pràcticum

Les pràctiques del Màster de Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (Curs 2024-25), tenen una càrrega docent de 14 ECTS¹. Es desenvolupen en els instituts per tal de posar en contacte a l'alumnat del màster amb la pràctica docent i amb l'activitat professional del professorat d'Educació Secundària.

En aquest període l'alumnat ha d'observar i analitzar aquesta realitat, contrastar-la amb la formació teòrico-pràctica rebuda i experimentar l'activitat docent per tal d'assolir una visió global de la professió en aquesta etapa.



1.1 Objectius

- Manifestar una actitud responsable, autònoma i compromesa en les activitats de desenvolupament del Pràcticum.
- Conèixer el context social i cultural en que es desenvolupa l'acció educativa d'un Institut.
- Integrar els diferents aspectes que configuren l'activitat professional del professorat de Secundària com l'estructura organitzativa del centre, el desenvolupament de tasques docents, el desplegament del projecte educatiu i curricular i l'aplicació de la legislació, entre altres.
- Desenvolupar les habilitats i competències pròpies del professorat de secundària pel que fa a l'activitat docent i a la funció tutorial.
- Experimentar l'activitat docent aplicant els coneixements adquirits en la formació teòrico-pràctica, tot adequant-se a les circumstàncies i a l'alumnat en cada cas.
- Copsar la diversitat de l'alumnat en referència a les capacitats, la cultura, els interessos, les motivacions i els processos d'aprenentatge.
- Constatar les relacions existents entre els processos d'ensenyament-aprenentatge que es donen a l'aula, el currículum, la planificació didàctica de la acció educativa i l'avaluació d'aquests processos.
- Assistir i participar, sempre que sigui possible, a les reunions establertes en el centre en diferents nivells i àmbits d'actuació (departament, equips docents, tutors, juntes d'avaluació i/o altres).
- Reflexionar sobre la pròpia actuació docent i sobre la realitat educativa del centre des d'una perspectiva crítica de millora.

¹ Els 14 ECTS (350 hores), es reparteixen en 280 hores d'estada als centres i 70 hores de preparació de sessions, materials, elaboració d'informes, document de síntesis del pràcticum, etc.



1.2 Competències genèriques

- Treball en equip i en equips interdisciplinaris.
- Comunicació oral i escrita.
- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Compromís ètic i professional.
- Resolució de problemes.
- Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.
- Treball en equip i en equips interdisciplinaris.

1.3 Competències específiques:

- Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries corresponents a l'especialització.
- Acreditar un bon domini de l'expressió oral i escrita en la pràctica docent.
- Dominar les destreses i habilitats socials necessàries per fomentar un clima que faciliti el treball i la convivència.
- Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació a partir de la reflexió basada en la pràctica.
- Respecte a l'orientació: exercitar-se en l'avaluació psicopedagògica, l'assessorament a altres professionals de l'educació, als estudiants i a les famílies.



1.4 Organització

CALENDARI DE PRÀCTIQUES:

El pràcticum es distribueix en dos períodes:



a) **primer període: del 18 de novembre al 5 de desembre de 2024.**

b) **segon període: del 17 de febrer al 25 d'abril de 2025.**

A fi de possibilitar la integració real entre teoria i pràctica les pràctiques, com a eix vertebrador en la formació del màster de formació del professorat de secundària s'organitzen en tres períodes:



a) **Pràctiques d'observació:** té per finalitat fer l'anàlisi global al centre, el seu model de pràctica educativa i de gestió i la seva relació amb l'entorn, així com establir un primer contacte amb l'aula. Es recomana en aquest període decidir i planificar les intervencions acompanyades i autònomes de l'alumnat. Aquest primer període es realitzarà de forma intensiva durant les tres setmanes de novembre/desembre, amb una dedicació prevista aproximada de 60h.



b) **Pràctiques d'intervenció acompanyada:** té per finalitat dur a terme intervencions puntuals a l'aula amb el suport i la supervisió del tutor/a del centre i el seguiment i reflexió del tutor/a del màster (de la universitat) i disseny de la unitat de programació, que aplicarà més endavant, amb el suport dels/les dos/dues tutors/es.



c) **Pràctiques d'intervenció autònoma:** té per finalitat l'execució de la seva unitat de programació el seguiment i l'avaluació i l'actuació com a professor/a responsable del grup classe, prenent les decisions que correspongui per gestionar l'aula i, en el cas de formació professional, fer el seguiment de la formació en centres de treball.



2. Desenvolupament del pràcticum

2.1 Assignació de centres de pràctiques

Es fa des de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social amb la disponibilitat de centres docents de pràctiques segons la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, tant públics com concertats.

2.2 Realització de les pràctiques

Les pràctiques es fan al centre on l'estudiant ha estat assignat a un/a mentor/a. L'horari i calendari de permanència l'acorden conjuntament l'estudiant i el/la mentor/a. L'assistència (de dies i hores) **quedarà reflectit en el Pla de Pràctiques**.

Dels 14 crèdits propis del pràcticum (que es corresponen a 350 hores), es recomana distribuir-los de la forma següent (taula 1):

- 8,6 crèdits (215 hores) de treball i contacte directe amb l'alumnat de secundària. Un repartiment proporcional d'aquestes hores equivaldria a 18 hores per setmana de treball amb l'alumnat de secundària.
- 2,6 crèdits (65 hores) de permanència en el centre i realització d'activitats com: tutoria amb la mentora o el mentor, entrevistes amb el coordinador/a de pràctiques, entrevistes amb altres professors i professionals dels centres, assistència diverses reunions de professorat i quan sigui possible de diferents comissions i/o òrgans que regulen el funcionament del centre...
- Els 2,8 crèdits restants (70 hores) l'estudiant els dedica a la realització d'activitats específiques lligades amb les pràctiques com són la selecció i preparació de materials, les trobades amb la tutora o el tutor acadèmic per a realització de tutories a la universitat, l'elaboració de les produccions que se li encomanin, el document de síntesis del pràcticum o altres.

L'estudiant del Màster de Formació del Professorat d'Educació Secundària, independentment del treball que s'acordi en el seu Pla de Pràctiques, durant la seva estada a l'institut haurà de:

- Impartir docència en alguns dels grups assignats al mentor/a. És imprescindible que l'estudiant desenvolupi activament el rol docent dirigint l'activitat a l'aula el major nombre de vegades possible.
- Seleccionar i elaborar materials didàctics específics per aquelles activitats de classe que dirigeix a l'alumnat.
- Assistir a diverses reunions de professorat i quan sigui possible de diferents comissions i/o òrgans que regulen el funcionament del centre.

La distribució de les 280 hores que l'alumnat ha d'estar en el centre² es farà atenent als següents criteris:

² En un escenari de confinament del Centre i/o de l'estudiant, aquestes hores es realitzaran en els entorns virtuals del Centre formador i/o es compensaran amb activitats complementàries.



- Permanència a l'aula al voltant d'un 80% (215 hores). Durant aquestes hores, l'estudiant hauria de tenir una participació activa en la dinàmica de l'aula. I en un mínim de 50 hores seran de docència impartida (intervenció acompanyada i intervenció autònoma)³ per l'estudiant del màster.
- Participació en altres activitats que tenen lloc al centre 20%, aproximadament 65 hores.

L'aplicació d'aquests criteris té un *petit* grau de flexibilitat d'acord amb la idiosincràsia i les peculiaritats de cada situació i centre de pràctiques. Aquesta *petita* flexibilització s'haurà d'acordar entre el tutor del centre de pràctiques i el tutor de la universitat.

14 crèdits ECTS – 350 Hores treball de l'alumne		
Centre secundària 11,2 ECTS (280 h)		Treball individual alumne i coordinació tutor universitat 2,8 ECTS (70 h)
Treball d'aula. 8,6 ECTS (215 h)	Altres activitats al centre. 2,6 ECTS (65 h)	Activitats específiques lligades a les pràctiques. Tutoria tutor/a universitat. Realització "carpeta d'aprenentatge".
Observació i intervenció a les aules de secundària.	Tutoria mentor/a de pràctiques. Entrevistes professorat. Assistència reunions...	

Taula 1: resum de la distribució dels crèdits de pràcticum

³ S'aconsella fer un mínim de 50% d'aquestes hores (25h) com a intervenció autònoma.



2.3 Pràctiques d'observació

El primer període de pràctiques tindrà una durada de 3 setmanes - del 18 de novembre al 5 de desembre de 2024 - l'objectiu general d'aquest primer període és de tenir un primer contacte i definir el Pla de Pràctiques amb el centre, i durant el qual l'alumnat haurà de:

- Definir amb l'ajut del professorat tutor el pla de pràctiques.
- Observar l'activitat docent del professorat tutor i la dinàmica de funcionament del centre.
- Participar activament en aquelles activitats que el professorat tutor proposi.
- Decidir quines unitats de programació s'hauran d'impartir.
- Prendre nota de totes aquelles qüestions que, relacionades amb les diferents matèries teòrico-pràctiques, desvetllen l'interès i curiositat de l'estudiant del màster per tal de tractar-les amb posterioritat a les sessions presencials en les tutories de seguiment de les pràctiques.
- Decidir com l'alumne realitza en el centre aquelles activitats que específicament hagi marcat el professorat de les matèries dels blocs genèric i específic del màster.



2.4 Pla de Pràctiques (model annex 3.1, al final d'aquest doc)

És un document que recull les activitats que l'estudiant preveu fer al centre durant les pràctiques.

Les activitats de l'estudiant han d'anar dirigides, per una banda, a facilitar l'adquisició de les competències professionals del professorat de secundària. Per altra banda, han de propiciar la reflexió didàctica i pedagògica que afavoreixin la innovació.

L'elabora cada estudiant durant la primera setmana d'estada al centre conjuntament amb el/la seu/va tutor/a del centre, tenint en compte:

- Els punts establerts en l'apartat 2.2. que concreten els mínims de l'activitat pràctica de l'alumnat al centre.
- L'activitat docent i acadèmica del professor tutor i la peculiaritat dels grups d'alumnes de l'institut.
- El projecte de pràctiques del centre.
- Els interessos, formació i disponibilitat del propi alumne.
- Que és un guió de treball que s'anirà concretant des del moment en que sigui acceptat pel professorat tutor (de centre i d'universitat). No és un document que explica amb detall l'activitat de l'alumne al centre.
 - Que està orientat i supervisat pel tutor d'universitat.
 - Que ha d'incloure, com a mínim:
 - Nom i tipus d'activitat en la que participarà l'alumnat en pràctiques.
 - Nivell educatiu i grup d'alumnes
 - Breu descripció de l'activitat i tasques que realitzarà l'alumnat en pràctiques
 - Calendari i horari.

Un cop elaborat el Pla de Pràctiques es lliurarà al tutor de centre qui farà els comentaris i demanarà, si ho creu necessari, els canvis que cregui oportuns. Un cop modificat, si és el cas, i d'acord amb el professor tutor es lliura al tutor d'universitat per a ser finalment ratificat. **L'alumne presentarà en la realització de la primera tutoria el pla de pràctiques al tutor de la Universitat, per a la seva aprovació,** després de la primera setmana d'haver començat l'estudiant la seva estada al centre. Per a l'aprovació del pla de pràctiques la tutora o el tutor acadèmic es posarà en contacte amb el mentor/a del centre.

Juntament amb el Pla de Pràctiques i en la primera tutoria l'estudiant del màster lliurarà al/a la seu/seva tutor/a el **Contracte Pedagògic de Pràctiques** (model annex 3.1) signat, on es compromet a una pràctica responsable en vers la institució que l'acull, el professorat i l'alumnat. També es lliurarà **el Projecte Formatiu** signat per totes les parts.



2.5 Pràctiques d'intervenció

En aquest període de les pràctiques, amb una duració de 9 setmanes (del 17 de febrer al 25 d'abril de 2025), l'alumnat ha de desenvolupar el pla de pràctiques acordat. La seva activitat al centre i a l'aula, junt al mentor/a, té continuïtat amb el seguiment que en fa la tutora o el tutor acadèmic.

Durant el període de pràctiques seria molt positiu per la formació de l'alumnat, que una part de les 215 hores de treball en una aula de secundària poguessin tenir la possibilitat de formació en altres activitats amb l'alumnat de secundària del centre.

Entre les possibles activitats de pràctiques que l'alumnat del màster podria realitzar en el centre podríem anomenar les següents:

- Assistència i observació de la docència en diferents grups d'alumnes i de diferents nivells.
- Impartir docència en diferents grups d'alumnes de secundària i d'acord amb la previsió feta.
- Elaborar els materials necessaris pel desenvolupament de l'activitat docent amb grups concrets, així com en la col·laboració amb el seu mentor/a en aquelles activitats que li siguin proposades.
- Observar, recollir informació i analitzar la praxis educativa a nivell de centre i aula.
- Assistència a classes de tutoria, en les quals l'alumnat en pràctiques tingui ocasió d'aprendre com es desenvolupa el pla d'acció tutorial del centre.
- Assistència a classes de reforç, d'acollida, de diversitat... en les quals l'alumnat en pràctiques tingui ocasió d'aprendre com es desenvolupa el pla d'atenció del centre.
- Assistència a activitats culturals, complementàries com: sortides, excursions, visites culturals, jornades... en les quals l'alumnat en pràctiques tingui ocasió d'aprendre com es desenvolupen les activitats complementàries de la formació dels alumnes.
- Assistència a classes en les quals es desenvolupi algun projecte específic del centre.





3. Les produccions de l'estudiant: la carpeta d'aprenentatge i el document de síntesi.

3.1 La carpeta d'aprenentatge



La carpeta d'aprenentatge s'ubica en el Campus Virtual de l'assignatura, i en la pestanya "espai compartit" com una carpeta pròpia de l'estudiant on ubica els seus materials i produccions, compartint-la amb la tutora o el tutor acadèmic.

Com a guia per la construcció d'aquest document consultar <http://www.fce.udl.cat/Recursos/guies/guiatreballs.pdf>

Aquesta carpeta ha d'estar formada per **les 4 subcarpetes següents:**

<p>1) Documentació sobre el centre de pràctiques</p> 	<ul style="list-style-type: none">- En aquesta subcarpeta hi ha d'haver un document que sigui una descripció, una síntesi i reflexió sobre els principals documents que regulen l'activitat acadèmica del centre de pràctiques. Aquesta reflexió hauria de respondre a la pregunta: <i>Quins aspectes significatius del centre són rellevants per planificar la meva intervenció?</i>- En aquesta subcarpeta l'alumne també hi pot adjuntar els documents que proporciona el centre: Projecte Educatiu de Centre, Pla Anual, Memòria Anual, ...- Altres documents que en la realització de les pràctiques s'han consultat o han estat d'interès pel disseny de les activitats. <p>Aquest document hauria de tenir una extensió aproximada de 500-1000 paraules.</p>
<p>2) Programació: Actuació professional evidències</p> 	<p>En aquesta subcarpeta hi ha d'haver dos documents:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Un document que reculli la programació didàctica i l'explicació de l'activitat desplegada com a docent: disseny curricular, desenvolupament de classes, correccions, avaluació, coordinacions, gestió, resultats entre altres.2) Un document de reflexió sobre el procés de disseny, implementació i avaluació de la situació d'aprenentatge realitzada. Aquesta reflexió ha de tenir una extensió de 2.500-3.000 paraules.



<p>3) Conclusió sobre el període de pràctiques</p> 	<p>En aquesta subcarpeta hi ha d'haver un document que reculli les conclusions generals sobre el període de pràctiques. Es tracta d'un document final on es recullen les reflexions personals i les conclusions amb relació al pràcticum i les experiències concretes que s'hagin desenvolupat. Les referències teòriques serveixen per l'argumentació i la vinculació entre teoria i pràctica, però no poden restar protagonisme a allò que s'ha après en primera persona, com a docent en formació. Les conclusions i reflexions que es presenten en aquest document estan referits sempre a l'experiència de les pràctiques en relació a les variables del <u>procés d'ensenyament/aprenentatge</u> que s'assenyalen en el gràfic 2, apartat 3.1.1.</p> <p>Aquest document ha de tenir una extensió aproximada de 1500-2000 paraules.</p>
<p>4) Tutories i altres documents</p> 	<p>En aquesta subcarpeta hi ha d'haver els següents documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les actes de les reunions amb la tutora o el tutor acadèmic. En aquestes actes l'estudiant sobretot ha d'especificar els acords amb el/la tutor/a i les tasques a realitzar per l'alumne. - Pla de pràctiques signat per mentor/a, tutor/a i estudiant - Contracte pedagògic signat - Projecte formatiu signat⁴

Tots els documents que l'alumne inclou en les subcarpetes **són evidències del seu procés d'aprenentatge**, ja que mostren i fan visibles els aprenentatges que els estudiants decideixen destacar i reflexionar. Els estudiants les seleccionen de forma justificada per demostrar les competències que han assolit durant les pràctiques. Es tracta de productes substantius⁵, no trivials, que donen fe de l'aprenentatge

⁴ **IMPORTANT:** El contracte pedagògic i el projecte formatiu s'han de lliurar degudament signats al tutor a la primera reunió de pràctiques. El pla de pràctiques, un cop realitzades les modificacions oportunes i acordades, ha de lliurar-se en paper al tutor de la universitat com a molt tard durant el mes de gener de 2025. Les signatures dels documents han de ser totes originals i en el mateix format; és a dir, **o bé totes a mà (sense digitalitzar) o bé totes amb un certificat digital oficial. No pot haver signatures de tipologies barrejades en un sol document.**

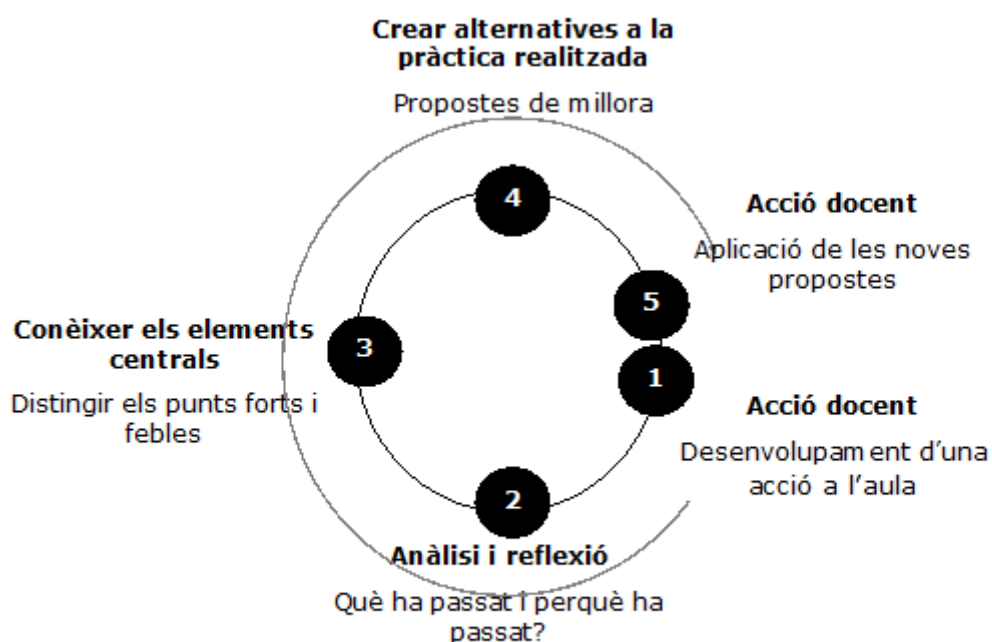
És responsabilitat dels alumnes presentar al centre de pràctiques el certificat negatiu de delictes sexuals.

⁵ Que constitueix l'essència, la part principal d'una cosa, que n'integra els principis (Gran Enciclopèdia Catalana)



mitjançant descripcions, anàlisi dels propis processos d'aprenentatge; transferències personals, professionals o acadèmiques relacionades amb les competències desenvolupades.

En el contingut dels documents que l'estudiant ubica a les subcarpetes s'aporten reflexions personals en relació al propi aprenentatge, el desenvolupament de les activitats, propostes de millora i punts forts sobre les pròpies actuacions. **Aquests documents han d'anar més enllà de la descripció de fets i suposa demanar-se el perquè, confrontar l'observat amb els marcs teòrics, justificar les decisions preses, explicar els resultats, detectar els punts forts i febles de l'experiència.**



Gràfic 1. Pràctica reflexiva: els cinc passos del cicle reflexiu

La pràctica reflexiva ha estat descrita com una acció professional de grup que segueix els passos del cicle reflexiu. En el cas de les pràctiques del màster ens donen una pauta pel desenvolupament d'activitats en un procés que pretén l'aplicació de millores en les successives actuacions en base a l'anàlisi dels resultats en el transcurs de l'activitat docent.



El contingut de les subcarpetes han de contenir documents de diferent naturalesa. Entre diferents classificacions d'evidències, Blanch et al. (2008, p. 50) presenta la següent tipologia:

D'informació	Estan relacionades amb els continguts que s'han treballat a l'assignatura (ressenyas, resums, síntesis, mapes conceptuals, apunts...).
De procés	Mostren els aprenentatges assolits durant l'assignatura tenint en compte les millores en les competències assolides sobre els processos d'aprenentatges durant un període de temps (diaris reflexius, notes de camp o de laboratori, graelles d'observació, gravacions de vídeos o d'àudio), fotografies...).
De producte final	Es relacionen amb els objectius finals de l'assignatura i, per tant, mostren els continguts apresos (treball final, informes valoratius, publicacions, anàlisis, diagnòstics, dissenys de programes, autoavaluacions, disseny de projectes, situacions d'aprenentatge, qüestionaris reflexius, exàmens, estudis de cas, propostes d'intervenció, reflexions finals...).
Autobiogràfiques	Fan referència a l'alumne, als seus coneixements i a la seva evolució personal (presentacions personals, expectatives, concepcions o idees prèvies, narratives reflexives, objectius personals d'aprenentatge, pla de desenvolupament personal, biografia...).
Externes	Demostren els aprenentatges mitjançant una visió o opinió externa que poden ser altres instàncies, un tutor, un professor, altres alumnes, companys, etc. (devolucions i avaluacions del professorat, cartes de recomanació, declaracions de tutors, premis acadèmics, beques, valoracions externes, premis, acreditacions, titulacions, beques d'investigació com a estudiant de grau, coavaluacions...).

3.1.1. Algunes idees sobre què i com reflexionar

A continuació es presenten cinc variables clau en els processos d'ensenyament/aprenentatge a secundària al voltant dels quals l'alumnat pot reflexionar i fer una entrada en les subcarpetes d'aprenentatge. En cadascuna d'aquestes variables es presenten un conjunt d'aspectes i preguntes que l'alumnat es pot plantejar i respondre.



Aquest apartat té una funció de guia/d'ajuda per l'elaboració dels documents que l'alumnat pot incloure en les subcarpetes de diari de bord i programació/actuació professional. En cap cas, és un llistat exclusiu ni exhaustiu dels aspectes al voltant dels quals es pot recollir evidències i reflexions.



Gràfic 2. La reflexió sobre aspectes clau del procés d'ensenyament-aprenentatge

Coneixement disciplinar:

Creus que tenies prou coneixements per dirigir l'aprenentatge dels alumnes en un tema determinat? Quins coneixements et faltaven?

Quins mètodes d'ensenyament has utilitzat per fomentar la construcció de coneixements dels alumnes? Han funcionat? Què hauries de canviar?

Quins mètodes d'ensenyament capten millor l'atenció i la motivació dels alumnes? Explicació del professor, formulació de preguntes/enigmes, experimentació, treball en petits grups...

Quina organització de la sessió d'aula t'ha funcionat millor i per què?



Com organitzar els continguts? Quina seqüència és la més adequada: del simple al complex o primer presentar una complexitat (un problema) i anar-lo desgranant.

Com plantejar preguntes als alumnes que endeguin processos d'aprenentatge? Quin tipus de preguntes?

Quins processos d'avaluació has utilitzat? Han funcionat? Recollien el procés d'aprenentatge dels alumnes o només el producte?

Coneixement professional:

Quina lectura (article/recerca/proposta didàctica...) t'ha influït a l'hora de preparar-te la classe? Com? Per què?

Quina teoria explicativa dels processos d'ensenyament/aprenentatge t'ha influït a l'hora de preparar-te la classe? Com? Per què?

Com la teoria pot ajudar a desenvolupar la pràctica a l'aula?

Quins continguts teòrics sobre els processos d'ensenyament/aprenentatge creus que necessites, hauries de buscar i conèixer més?

Comprensió processos d'aprenentatge:

Quins processos per aprendre creus que has potenciat en les teves sessions? Com ho has fet? Han funcionat? Com millorar-ho?

Quins processos d'aprenentatge són claus per aprendre en l'etapa adolescent? Per què?

Com són els adolescents? Quines característiques de l'etapa adolescent creus que condicionen a l'hora de dissenyar un procés d'ensenyament?

T'has adaptat a la diversitat a l'hora d'aprendre dels teus alumnes? En quina diversitat creus que t'has adaptat? Com ho has fet?

Has tingut en compte aspectes emocionals i socials dels teus alumnes? Quins? Com? Si no els has tingut en compte, quins creus que has de tenir en compte en un futur i per què?

Com t'has assegurat de fer progressar en l'aprenentatge dels teus alumnes? Com millorar-ho?

Has donat suport a necessitats especials i individuals per a l'aprenentatge dels teus alumnes? Com? Com millorar-ho?

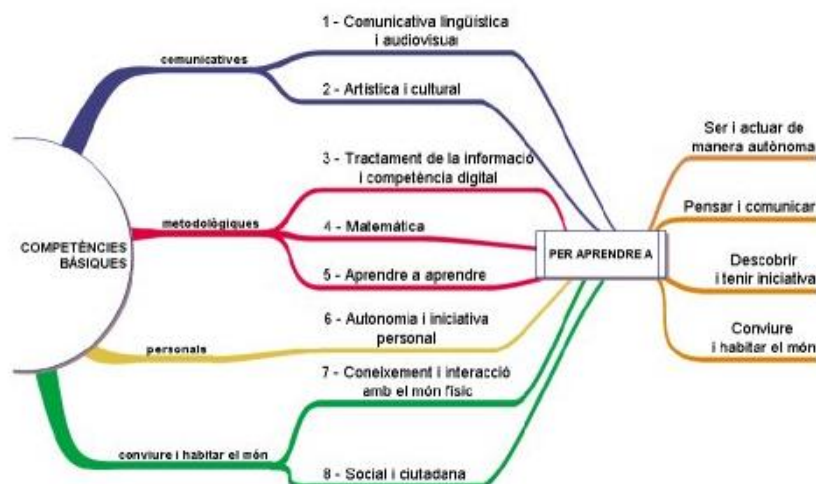


Competències bàsiques:

Has treballat de forma explícita alguna de les competències bàsiques? Quina? Com? Què caldria millorar?

Pots consultar les competències bàsiques a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/>



Com s'haurien de treballar les competències bàsiques?

Has fet un treball de la competència digital? Com? Com s'hauria de treballar?

Si en el teu centre s'aplica algun projecte TIC (1:1; educat2.0; ...) (un ordinador per a cada nen), com es treballa? Com ho has treballat tu? Quines millores introduïres?

Treball en xarxa:

Hi ha un projecte de centre o de departament que guii formes d'actuació a l'aula, processos d'ensenyament determinats, disciplina... Si hi és com t'ha influït en el disseny de la teva actuació a l'aula?

Has potenciat algun tipus d'intercanvi, connexió, contacte amb alguna institució, organització, professors, persona... fora del centre? Quins? Com? Creus important aquest aspecte? Com ho faries?

Has potenciat l'aprenentatge col·laboratiu dels teus alumnes? Com? Creus important aquest aspecte? Com ho faries?

Creus que algun dels teus valors sobre l'educació han influït la teva intervenció a l'aula? Com? Creus important aquest aspecte? Com ho faries?



4. Avaluació

Recau en els tutors que té assignats l'estudiant (el mentor/a de l'institut i el tutor/a acadèmic de la universitat). Es donarà una única qualificació després d'aplicar criteris de valoració de l'activitat de l'estudiant al centre de pràctiques, de la carpeta d'aprenentatge i del document de síntesis del pràcticum. Per superar el Pràcticum cal obtenir una valoració positiva en:

- L'informe avaluatiu del mentor/a del Centre de pràctiques (50%).
- L'informe avaluatiu de la tutora o del tutor acadèmic de la UdL (50%).

4.1 Avaluació del mentor/a de centre de pràctiques

El/la mentor/a assignarà la seva qualificació tenint en compte tres àmbits de la tasca de l'alumnat al llarg del període de pràctiques:

REQUISITS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT Criteris que han de ser valorats positivament per a poder continuar amb l'avaluació	Àmbit 1: coneixement del centre i participació de l'estudiant.	Àmbit 2: Actuació dins l'aula	Àmbit 3: disseny i implementació de situacions d'aprenentatge⁶
	2,1 punts	3,2 punts	4,7 punt

⁶ Aquesta puntuació deriva de l'instrument d'avaluació (veure annex 2).



4.2 Avaluació de la tutora o el tutor acadèmic de la UdL

El/la tutor/a avaluarà les evidències que l'estudiant ha introduït en la carpeta d'aprenentatge i de les tutories presencials. En l'annex 1, l'alumne trobarà els indicadors d'avaluació de cada evidència. La qualificació de cada evidència de la carpeta d'aprenentatge es realitzarà en base als següents percentatges:

a) **Documentació sobre el centre de pràctiques – 15 %**

- La qualitat de la síntesi i valoració sobre les característiques del centre i els documents de centre que organitzen i dirigeixen el funcionament del centre

b) **Programació - 30 %**

- Qualitat de la reflexió sobre el procés de disseny, implementació i avaluació de la situació d'aprenentatge

c) **Conclusions – 35 %**

- El nivell de qualitat del document de síntesis del pràcticum.

d) **Tutories: 20 %**

- La responsabilitat i el grau de compromís i participació manifestats durant tot el període de pràctiques per l'alumne/a
- El nivell i qualitat d'anàlisi i reflexió fet durant les sessions de tutoria sobre la pròpia activitat professionalitzadora, traduïts en una valoració contextualitzada i globalitzada de l'activitat al centre.
- L'assistència i el treball realitzat en les sessions de tutoria a la universitat.
- Altres aspectes específics que el professorat tutor consideri oportuns.

N.B.

En el cas de l'especialitat d'Anglès, totes les evidències es realitzaran en llengua anglesa. La correcció lingüística a nivell oral i escrit forma part de la qualificació i ha de correspondre a un nivell com a mínim igual al C1. Evidències orals i/o escrites d'un domini de la llengua anglesa inferior a aquest nivell en qualsevol de les proves suposaran la qualificació de suspens en aquella prova.



5. Calendari de Pràctiques

Octubre/Novembre de 2024	Presentació de la matèria Pràctiques Trobada de coordinadors de pràctiques dels centres de pràctiques i de la Facultat.
Del 18 de novembre al 5 de desembre de 2024	Primer període de pràctiques: pràctiques d'observació
Del 20 de novembre al 5 de desembre 2024	Coordinació entre tutor(e)s i mentor(e)s La tutora o tutor acadèmic visita els centres de pràctiques o s'estableixen trobades virtuals.
Del 9 al 20 de desembre 2024	1a Reunió de tutoria entre tutor/a UdL i alumne (dia a concretar) Reunió de l'alumnat amb la tutora o tutor acadèmic - L'estudiant portarà el Pla de pràctiques signat pel mentor/a de centre - Discussió del Pla de pràctiques - Contracte pedagògic - Projecte formatiu - Establiment calendari de tutories
Del 17 de febrer al 25 abril 2025	Segon període de pràctiques: pràctiques d'intervenció acompanyada i autònoma
Del 24 de febrer al 6 de març 2025	Coordinació entre tutor/a i mentor/a 2a Reunió de tutoria UdL
Del 7 al 25 d'abril 2025	3a Reunió de tutoria UdL
2 maig de 2025	Finalització de l'entrega per part de l'alumnat de pràcticum de tots els documents de la carpeta d'aprenentatge.
Del 15 al 31 de maig 2025	Avaluació El mentor/a i el tutor/a avaluen conjuntament les pràctiques de l'alumne



Annex 1. Indicadors d'avaluació de les evidències de la carpeta d'aprenentatge de l'alumne⁷

a) Documentació sobre el centre de pràctiques – 15 %

- La qualitat de la síntesi i valoració sobre les característiques del centre i els documents de centre que organitzen i dirigeixen el funcionament del centre

Molt	Força	Poc	Gens
(3)	(2)	(1)	(0)

1. Fa una síntesi dels documents més rellevants que ha consultat sobre el funcionament del centre a partir de l'experiència viscuda al pràcticum.

2. Argumenta la importància dels òrgans organitzatius de centre amb un vocabulari tècnic i especialitzat.

3. Fa propostes contextualitzades, possibilistes i coherents.

4. La reflexió realitzada va més enllà d'aspectes descriptius i superficials.

5. Fonamenta les seves afirmacions amb evidències que il·lustren amb claredat la informació aportada.

6. Realitza un discurs coherent i ordenat, de la següent un fil conductor.

7. No fa errades ortogràfiques ni gramaticals.

⁷ Es recorda a l'alumnat que és important que els textos han d'estar ben escrits, sense errades ortogràfiques i gramaticals. Es valorarà de forma negativa si el text presenta moltes faltes ortogràfiques i/o gramaticals.



b) Programació - 30 %

- **Qualitat de la reflexió** sobre el procés de disseny, implementació i avaluació de la situació d'aprenentatge

	Molt (3)	Força (2)	Poc (1)	Gens (0)
1. La reflexió està ben estructurada, sense faltes, coherent i amb un lèxic apropiat.				
2. Es fa una síntesi dels passos, entrebancs, recursos, etc. que han ajudat al disseny de la situació d'aprenentatge.				
3. Enumera evidències que demostrin que la situació d'aprenentatge és competencial tant en relació a les activitats plantejades com als materials i recursos, l'atenció a la diversitat i l'avaluació.				
4. Té present el centre, l'entorn, l'alumnat i el projecte de centre a l'hora d'avaluar el disseny i implementació de la situació d'aprenentatge. Sap buscar explicacions de com s'ha desenvolupat la situació d'aprenentatge a l'aula a partir de tots els elements que cal tenir presents a l'hora de dissenyar la situació d'aprenentatge.				
5. Avalua la implementació de la situació d'aprenentatge i la seva avaluació amb arguments en línia amb les orientacions pedagògiques del currículum i l'aprenentatge competencial.				
6. Presenta accions de millora tant del disseny com de la implementació de la situació d'aprenentatge i raona la seva incorporació.				



c) Conclusions – 35%

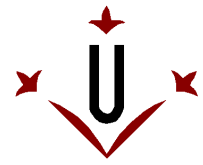
- El nivell de qualitat del document de síntesis del pràcticum.

	Molt (3)	Força (2)	Poc (1)	Gens (0)
1. Fa una síntesi de les idees més rellevants extretes sobre els aprenentatges adquirits a partir de l'experiència viscuda al pràcticum.				
2. Relaciona els coneixements adquirits durant les pràctiques amb els coneixements assolits durant la seva formació al màster				
3. Fa argumentacions teòric-pràctiques i en cita la font				
4. Planteja i argumenta millores específiques de la seva actuació professional per a futures intervencions				
5. Les reflexions van més enllà d'enumeracions i aspectes superficials				
6. Fonamenta les seves afirmacions amb evidències que il·lustren amb claredat la informació aportada				
7. Per expressar les idees de forma acurada, utilitza vocabulari especialitzat de l'àmbit educatiu				
8. En tot el text, utilitza les paraules precises i de manera concisa				
9. L'escrit presenta un discurs coherent i ordenat, seguint un fil conductor				
10. Avalua el període de pràctiques i els aprenentatges aconseguits				



Annex 2. Instrument d'avaluació de l'estudiant al centre de pràctiques a càrrec del mentor o de la mentora

Aquesta rúbrica es troba a l'espai de Pràctiques de la web del màster: https://www.mastersecundaria.udl.cat/export/sites/Secundaria/.content/documents/practiques/docs/Rubrica-unificada-avaluacio-practiques-mentors-2023-2024-29_4_24.pdf



Annex 3. Documents a entregar al professorat tutor de la UdL



Annex 3.1

CONTRACTE PEDAGÒGIC PRÀCTIQUES Curs 2024/25

En/ na _____ amb NIF _____
estudiant del. Màster de Formació del Professorat de Secundària
domiciliat / da a _____ província de _____
carrer núm. pis _____ Codi Postal _____
Telèfons de contacte _____
Correu electrònic _____

Reconeix estar cobert per l'assegurança escolar o altra particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.

Coneix el caràcter obligatori de l'assistència al centre de pràctiques en les hores i els dies convinguts, i que qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament professorat tutor del centre i de la facultat.

Sap que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la facultat és obligatòria.

I es compromet a:

- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els / les professionals, com amb l'alumnat del centre educatiu, el centre i les famílies de l'alumnat del centre.
- Seguir les orientacions de la persona responsable del centre col·laborador de pràctiques que li sigui assignada com a tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia del professorat tutor del centre de pràctiques.
- Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.
- Realitzar les tasques vinculades al pràcticum que s'indiquin. El document de síntesis del pràcticum serà segellat pel centre i amb el vist-i-plau del professorat tutor de l'institut abans del seu lliurament al professorat tutor de la facultat, en les dates que s'indiquen al calendari de pràctiques.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques al/ a la degà / na de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'estudiant.

A Lleida, de / d' _____ de _____

Signatura de l'estudiant en pràctiques



Annex 3.2

Pla de Pràctiques

Màster de Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'idiomes
(Curs 2024-2025)

Alumne /a:

Institut on realitza les pràctiques

Població

Mentor /a centre

Tutor /a universitat

Correu electrònic

Correu electrònic

Enumeració de les tasques i dedicació horària

Contingut Nom de l'activitat	Grup alumnes Estudis i curs	Tasques / Activitats Breu descripció de l'activitat	Període Dies i horari	Total hores
--	---------------------------------------	---	---------------------------------	--------------------



Màster Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (curs 2024-25)

Contingut Nom de l'activitat	Grup alumnes Estudis i curs	Tasques / Activitats Breu descripció de l'activitat	Període Dies i horari	Total hores
--	---------------------------------------	---	---------------------------------	--------------------

Observacions del tutor de l' institut:

Observacions del tutor de la universitat:

Signatura del mentor/a de l' institut

Signatura de l'estudiant del màster

Signatura del tutor/a de la universitat

Data:

Data:

Data:

Màster Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (curs 2024-25)

